

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюльпанская основная общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 53 28 августа 2016 г.
Директор школы: 
Моисеева Л. К.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Общие положения

- 1.1 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Тюльпанская основная общеобразовательная школа» (далее школа) и настоящим Положением.
- 1.2 Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся школы.
- 1.3 Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
- 1.4 Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и предприятием питания.

2. Столовая обязана:

- 2.1 Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.
- 2.2 Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).
- 2.3 Обеспечить полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.
- 2.4 Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
- 2.5 Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.6 Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.7 Предоставлять школьной бракеражной комиссии возможность для снятия пробы пищи.
- 2.8 Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.
- 2.9 Работник столовой обязан ежедневно проходить медицинский осмотр у ответственного за питание.
- 2.10 Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на питание учащихся.
- 2.11 Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

3. Школа обязана:

- 3.1 Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2 Устанавливать график питания в столовой по классам и строго следовать ему
- 3.3 Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

3.4 Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5 Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.6 Своевременно ремонтировать оборудования столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.7 Осуществлять контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.8 Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на питание учащихся; назначить ответственных за эту работу педагогов.

3.9 Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

4.10 Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль

4.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы. .

4.2 Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

4.3 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля Учредителя школы, Отдела образования района ;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.