

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюльпанская основная общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области
(МБОУ «Тюльпанская ООШ»)

ПРИКАЗ

03.03.2026г.

№ 34-од

п. Тюльпан

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026-27 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115, постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области от 15.04.2010 № 24-п «Об утверждении правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Первомайского района», Правилами приема на обучение в МБОУ «Тюльпанская ООШ» Первомайского района Оренбургской области, утвержденным приказом №60/1 от 23.03.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с Порядком приема граждан в МБОУ «Тюльпанская ООШ» Первомайского района Оренбургской области.
2. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 1 класс – 20 учащихся.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Потапкину А. Г.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР Потапкина А. Г.;
 - секретарь комиссии – учитель Крутоголова Е. Ф.;
 - член комиссии – учитель начальных классов Макарова Т. А.
5. Назначить ответственным за зачисление детей в первый класс директора школы Моисееву Л. К.
6. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг п. Первомайский либо многофункциональные центры, организовать с 01.04.2026.
7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (приложение 1).
Ответственный: заместитель директора по УВР Потапкина А. Г.
8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы (приложение 2).
Ответственные: заместитель директора по УВР Потапкина А. Г., ответственная за сайт Гай Т. Н.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
(должность руководителя)



(подпись)

Л. К. Моисеева
(Ф. И. О.)